

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		ことばとこころの支援室 にしまち		公表日		2026 年 3月 31日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	スペースを工夫して有効活用している。	支援室がもう1室あるとより円滑であるため今後検討。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	3	絵カードなど使用し、訓練室、入ってはいけない部屋など、視覚的に分かりやすい工夫をしている。	居家を活用しているため段差箇所あり、バリアフリー未対応。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	清掃、整理整頓を徹底している。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	事業立ち上げ後、初めての自己評価公表となる。	保護者の意向をより迅速に反映していきたい。	
	8	職員の意見を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	法人全体で職員満足度調査を実施している。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	7	現在、第三者評価は受けていない。	今後検討していく。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	法人教育研修委員会の年間計画に沿った研修の機会を確保している。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	0	7	個別療育のため集団活動は行っていない。	小集団の活動は今後検討していく。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7	0			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を育てるための支援を行っているか。	7	0			
関係機関や保	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0		保護者送迎のため頻回な連絡調整は行っていないが、柔軟に学校教諭に療育見学の機会を設けるなど情報共有を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	0		要望があれば移行支援会議に参加している。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	0			

観 者 と の 連 携	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	7	助言等を受ける機会をまだ得ていない。	必要に応じて助言等を受ける機会を設けていく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	0	7	児童クラブ等との交流は行っていないが、利用児童以外の児童も参加可能なイベントを行っている。	
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	7	0	日程が合わず参加できていない。	今後、できるだけ積極的に参加していく方向。
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	保護者の方の療育の見学・参加を基本体制としている。そこで、家庭や学校での情報の共有、相談援助を行っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	0	紹介できる研修等があれば情報提供している。基本的に保護者同席で実施するため必要な情報提供はその都度個別に行っている。	
保 護 者 へ の 説 明 等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0		
	40	父母会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	2	イベントを不定期に開催し、複数の親子・兄弟が交流する場を設けている。	イベントなど交流機会の内容について、利用児の年齢や性別も考慮して検討していく。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	ご意見箱を設置、また地域にお住まいの方を第三者委員に選任し、地域住民の立場から当事業所に対するご意見を頂いている。	
	42	定期的に通信等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0	アプリ、インスタ、HPで活動報告やイベントの案内等を発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	0	地域住民の施設見学の機会を設けている(ふれあい場の日)。	地域住民との交流機会の拡大を検討している。
非 常 時 等 の 対 応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0		
	47	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	併設する介護保険施設と協力し、消防法定訓練(2回/年)、水害想定避難訓練(1回/年)実施している。	
	48	事前、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7	0	保護者同席が基本的のため健康状況については事前、当日の状況とも確認できる体制である。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	食事の提供は行っていないが、利用児童のアレルギー等の健康情報を把握し、緊急時対応について職員間で共有している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	発生時は原因と再発防止策を検討すると共に法人リスクマネジメント委員会に報告書を集約し、組織的な再発防止体制を整えている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	全職員を対象とした虐待防止研修(eラーニング)を実施した。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	0	7	現在、対象の児童はいないが、身体拘束の指針、定期的な研修、委員会の開催等を行っている。保護者にも説明・同意を頂いている。	今後は、支援計画に明記する。	