

# キッズタウンむかいはら保育園

## 入園のしおり

### <重要事項説明書>



名前	
----	--

社会福祉法人こうほうえん

キッズタウンむかいはら保育園

<表紙の絵の説明>

太陽の光を浴びて「あり」が歌をうたいながらじょうろで植物に水をあげています。

植物のつるはどんだんのびています。廻りにはきれいな花が咲いています。

『太陽』は、保護者の方や地域の方、法人

『あり』は、職員

『植物』は、子どもたち

『じょうろの水』は、愛情と情熱

『花』は保育園の未来

を、イメージしています。楽しい保育園を創りたいと思います。

よろしくお願ひ致します。

## こうほうえんの保育理念・目標・方針

**保育理念**：『一人ひとりの発達と個性を大切にし、生きる根っこを育みます』

**保育目標**：『心も体も元気な子ども』

- <5つの視点>
- ・健康で元気よく遊ぶ子ども
  - ・心の豊かな子ども
  - ・自分で考えて行動する子ども
  - ・友達を大切にする子ども
  - ・国際性豊かな子ども

**保育方針**：『子どもの視点に立った保育を推進し、いつでも安心して利用できる園づくりに努めます』

## キッズタウンむかいはらの保育理念・目標・方針

### (1) 保育理念

『子どもの最善の利益を守り、子どもの人権・人格を尊重します』

### (2) 保育・教育目標

『自己肯定感の持てる子ども』

<めざす子ども像>

「自分に対する自信のある子ども」

「人に対して優しい気持ちを持てる子ども」

「やり抜く力のある子ども」

「一つのことに強い興味・関心を持つ子ども」

### (3) 保育方針

『保育士との愛着形成を基盤に子どもの主体的な活動を通して「自主性」、「思いやり」を育む保育を展開します。』

**\*理念・方針を具体化するために大事にしたいこと**

1. いつも温かい眼差しで子どもを見ます。
  - ① 子どもの行動を肯定的に捉えます。
  - ② 「できる」「できない」と言った見方でなく、「何でも好きな子ども」になるよう環境を構成します。
2. 子どもの視点に立った関わりをします。
  - ① 子どもの心情を思い図る傾聴に努めます。  
子どもの言葉を大切にしながら、子どもの心情に共感した関わりをします。
  - ② 子どもと保育士の愛着関係を築きます。  
子どもから大人に示す要求や欲求を優しく受け止めます。身体的な接触を大事にします。
3. 家庭との協働で子育てを進めていきます。
  - ① 日々の子どもの様子を伝えて子育ての喜びを共感していきます。
  - ② 子どもが発達について共に学び合う機会を設けます。

**\*定員 100名**

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
定数	9名	15名	16名	20名	20名	20名

**\*職員37名**

園長	保育士	看護師	栄養士	保育補助	嘱託医	事務員
1名	20名	2名	1名	11名	1名	1名

## 事業内容

- \*開園時間 午前7時15分～午後6時15分
- \*延長時間 午後6時15分～午後8時15分
- \*休園日 日曜日・祝日・年末年始 12月29日～1月3日

## 保育園の一年

月	行 事
4	入園式
5	子どもの日の集い・遠足（3～5歳児） ☆保護者会※
6	虫歯予防の集い・プール開き
7	七夕
8	夏祭り
9	☆防災訓練（引き取り訓練）・敬老の集い
10	☆運動会
11	遠足（3～5歳児） かけはしまつり ☆個人面談（11月～12月）※
12	お楽しみ会
1	新年の集い ☆保護者会※
2	節分
3	ひな祭り お別れ遠足 ☆卒園祝い会 ☆発表会 散歩遠足（2歳児）



- ・☆印の行事は、保護者の皆様もご参加くださいますようお願いいたします。
- ・※保護者会・個人面談の日程は4月、10月頃にお伝えします。
- ・子どもの誕生日にあわせ、ひとりずつの誕生会を予定しています
- ・「全体的な計画」、「クラスの年間指導計画」、「食育計画」、「保健計画」については、初回の保護者会（5～6月）に資料を配付して説明

## 特別保育事業

延長保育	午後6時15分～午後8時15分 1時間：月 4,000 円 スポット 1 時間：400 円
産休明け保育	生後57日目から
一時保育	1日6名（有料）1時間：600円 ※各クラス1名ずつ おやつ代200円 昼食代300円
病後児保育	定員3名 登録制 （有料）1500円 食事代500円
要支援児保育	事前相談の上、受け入れます
地域の子育て支援	保育園を利用していない方を対象
子育て相談	随時、受け付けます
アレルギー児対応	医師の診断書、指示書が必要です

## 保育園で過ごすお子さんの一日

保育は、ご家庭と連携をとり、その日の体調や状況に応じて、個別に対応していきます。特に1歳半前後までのお子さんについては個人差もあり、病気に対する抵抗力も弱いので一人ひとりの生活を十分考慮して保育しています。

新入園児の場合には、ご家庭での生活から少しずつ友だちと楽しみながら保育園の生活リズムに慣れることができるようにしていきます。

## 給食について

- 保育園では栄養を十分考え、子どもが楽しめる献立で給食を提供しています。
  - 献立予定表は、毎月コドモンにて配信します。
  - 遠足の時は、家庭からお弁当を持参していただきます。
  - 発達上の心配や、アレルギー症状・慢性疾患のあるお子さんについてもご相談ください。
  - 食物アレルギーについては、医師の診断書などに基づき除去食対応を行います。状況によってはご家庭よりお弁当を持参していただくこともあります。
- ※給食に使われる食品で、まだ食べたことのない物がありましたら、まずご家庭で試していただくようお願いします。

## デイリープログラム

クラス 時間	0歳児	1・2歳児	クラス 時間	3歳児	4・5歳児
7:15		開園 朝の保育	7:15	開園 朝の保育	開園 朝の保育
9:15	順次登園 おやつ (完了食～・牛乳)	順次登園 おやつ(牛乳)	9:30	順次登園 遊び 散歩	順次登園 遊び 散歩
10:30	遊び 離乳食 (初期食～順次)	遊び 室内遊び 散歩など 食事	10:00	ごっこ遊び 異年齢交流 リズム遊び など 食事	表現活動 異年齢交流 造形活動 体育遊び など
14:30	睡眠 遊び 離乳食 (中期食～順次)	午睡	12:00	午睡	食事 (午睡なし)
15:00	遊び	おやつ 遊び	15:00	おやつ 遊び	おやつ 遊び
16:00		順次降園	16:00	順次降園	順次降園
18:15	順次降園	延長保育	18:15	延長保育	延長保育
20:15	閉園	閉園	20:15	閉園	閉園



## クラス別保育内容

### <0歳児>

- 一人ひとりの発達に応じたきめ細かな保育を行います。
- 特定の大人との応答的な関わりにより愛着関係を構築します。  
保育士と子どもの1：1の関係のもとで愛着関係を育み信頼関係を築いていくために担当制保育を行います。
- 情緒の安定を基盤にした探索活動を保障します。

### <1歳児>

- 保育士との信頼関係の中で安定した生活を送れように配慮します。(ゆるやかな担当制)
- 聞く、見る、触るなどの経験を通じた興味や好奇心を育む探索活動ができるよう環境構成をします。
- 生活習慣の芽生えの支援(手づかみ食べ・トイレトレーニング)をします。

### <2歳児>

- 象徴機能の発達により大人や子どもと簡単なごっこ遊びを楽しみ、言葉を使う喜びを共有していきます。
- 保育士との安定した関係の中で、「自分で」、「いや」の自己主張への見守りを行います。(ゆるやかな担当制)
- 歩く、走る、跳ぶ、押す、投げる、ぶら下がるなどの基礎的な運動機能が育つよう環境を整えます。



### <3歳児>

- 基本的運動機能がほぼ自立するので、全身を使った遊びが自由に意欲的に活動できるようにします。
- 象徴機能、知的機能の発達に伴い、ごっこ遊びを楽しく展開できるように、遊具を揃える等環境を整えます。
- 生活習慣面は自分でやれるようになりますが、見守りの言葉かけ、点検は行うようにします。

### <4歳児>

- 感じたこと思ったこと、想像したことを、様々な方法で表現する力を養うようにします。
- 草花、虫などに興味や関心を持ち、関わろうとする環境を作ります。
- 仲間意識が強くなる中、自分の行動に不安を覚えるなどの葛藤も経験するが、共感したり、励ましたりします。

### <5歳児>

- 基本的な生活習慣が確立するように見守ったり、支援したりします。
- 役割の分担が生まれるような協同遊びやごっこ遊びができる環境を作ります。
- 社会性を育て、自己肯定感や他者を受容する気持ちを育んでいきます。



## 特に力を入れている取り組み



### <手作り玩具>

玩具や装飾はなるべく手作りの物を用意し家庭的な温かい環境で保育します。プレゼントも手作り玩具を職員で考えて作成し家庭でも手作り玩具を楽しめる工夫をしています



### <絵本の読み聞かせ>

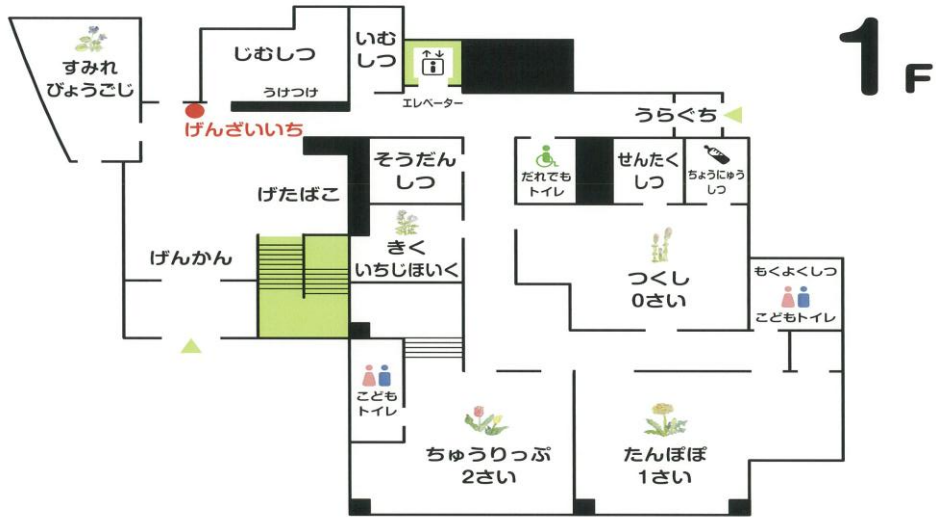
新しい絵本を「今月の絵本」として取り上げ、子ども達と読んでいます。外部講師にお話の会を実施してもらい、童話・パネルシアターなど「絵本大好きな子ども」を育みます。



### <健康作り>

戸外活動を重要視し遊びの中で体力の増進を図ります。快食・快便・快眠（早寝早起き）の生活リズムを大事にし、夜の睡眠時間を考慮し、4.5歳は午睡をしていません。歯も大事な健康の一つなので1日一回歯磨き指導をしています

# 保育園の平面図



designed by t-glover

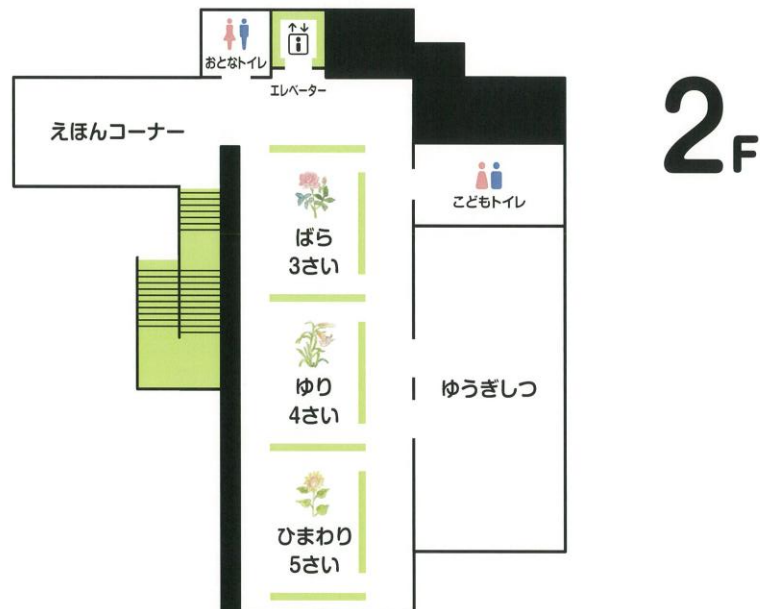
PROJECT TITLE  
コシャハイム向原 サイン計画

DRAWING TITLE  
保育園MAP\_1F

DATE  
2013.11.20

SCALE  
1/1

NUMBER  
-



designed by t-glover

PROJECT TITLE  
コシャハイム向原 サイン計画

DRAWING TITLE  
保育園MAP\_1F

DATE  
2013.11.20

SCALE  
1/1

NUMBER  
-

## 保健と健康管理

### \*健康管理計画

定期健康診断	0歳児（月1回） 1～5歳児（年2回）
身長体重測定	0歳児（月2回） 1～5歳児（月1回）
歯科検診	6月
歯科衛生指導	随時
栄養指導	5歳児



- 健診の結果で異常が見られた場合は、早めに医療機関を受診しましょう。
- 健康診断、歯科検診、身長体重測定実施後は「コドモン」にて配信いたします。
- 予防接種は、かかりつけの医療機関、保健所にご相談ください。予防接種を受けた時は、その都度、コドモンにご連絡ください。予防接種を受けた当日は安静にご協力をお願いいたします。
- 定期健康診断（年2回）を欠席した場合は受診をお願いします

### \*病後の登園時注意事項

- 昨夜熱があったとか、ご家庭でけがをしたなど健康上に変わったことがあれば、登園時に必ずお知らせください。
- 病気やけがの後に登園されるときは、医師に「保育園に通っている」ことを話し、登園してもよいかどうかを確認してください。
- 本園では、「病後児保育」もやっております。※事前に登録が必要です。

### <病後児保育の利用について>

1. 登録	<ul style="list-style-type: none"><li>① 板橋区保育サービス課に事前に「利用登録書」「児童票」を提出し、登録してください。（※電子申請・郵送可）</li><li>② 保育サービス課から「登録番号」を通知します。 ご利用は「登録番号」が届いてから可能になります。 （※提出後、登録までに1週間程度かかります。）</li><li>③ 登録は単年毎で、有効期間は1年（4月1日から翌年の3月31日まで）です。</li></ul>
2. 予約	<ul style="list-style-type: none"><li>① 先着順に予約を受け付けます。（FAX 予約不可）</li><li>② 利用希望日前日の午前10時から午後5時までの間に保育園に電話予約をして下さい。（前日が保育園のお休みにあたる場合には、そ</li></ul>

	<p>の前日にお電話ください。)</p> <p>③ 当日の予約は、定員に空きがある場合にはお受けします。</p>
3. 医師の診断	<p>① かかりつけ医等の医師の診断を受けて、『診療情報提供書』の記入を依頼して下さい。</p> <p>≪診療情報提供書について≫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>『診療情報提供書』は板橋区公式ホームページよりダウンロードできます。</li> <li>診療情報提供書の作成は、月1回に限り保健医療対象及び乳幼児医療費助成制度により自己負担金が無料になります。</li> <li>同じ月に2回以上診療情報提供書の作成を依頼した場合は、2回目以降は自己負担がかかります。</li> <li>都外の医療機関をご利用の場合は、自己負担が発生しますが、所定の手続きにより還付が受けられます。</li> </ul>
4. 利用当日	<p>① 午前8時以降に登室してください。</p> <p>② 受付時に、「登録番号」をお示しの上、かかりつけ医が作成した「診療情報提供書」と、「利用申請書」「問診票」に必要事項を記入の上、ご提出ください。</p> <p>③ 『診療情報提供書』ならびに当日のお子さんの様子を病後児保育室の看護師が確認し、保護者の方と協議のうえ、受け入れ可能と判断される場合にご利用いただけます。</p>
5. 持ち物等	<p>利用期間中に持参頂く物は病後児保育室の案内に従ってください。</p>
6. 利用期間	<p>1回の利用について、<u>連続して7開室日</u>の利用を限度とします。</p>
7. キャンセル	<p>利用当日の午前8時から午前9時までの間に電話連絡して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ご連絡をいただけない場合は、次回からの予約を受けられない場合があります。</li> <li>午前9時以降のキャンセル、または利用不可の場合で、病後児保育室の食事をお申し込みの場合は、食事代の500円をキャンセル料として申し受けます。</li> </ul>
8. 申請書取得	<p>1.利用登録書</p> <p>2.児童票</p> <p>3.診療情報提供書</p> <p>4.利用申請書</p> <p>5.問診票</p>

	<p>上記の利用申請書類は、板橋区役所HPからダウンロードできます。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><a href="http://www.city.itabashi.tokyo.jp/c_kurashi/O16/O16880.html">http://www.city.itabashi.tokyo.jp/c_kurashi/O16/O16880.html</a></p>
--	--

- 感染症の病気と診断された場合は保育園にお知らせください。  
治って登園する場合にはかかりつけの医師に登園の可否をおたずねください。  
※登園時には登園許可証が必要です。(証明書は園にあります)  
板橋区のHPからもダウンロードできます。

**\*投薬について**

- 原則として薬をお預かりすることはできません。  
(慢性疾患がある場合には、保育園にご相談ください。また、ご家庭で薬を使用した時はお知らせください。)

**\*登園時に医師の登園許可証が必要な感染症疾病（参考）**

病名	主要症状	登園停止の基準
コロナウィルス感染症	発熱、咳、のどの痛み、だるさ、頭痛、鼻水、筋肉痛	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日経過するまで
インフルエンザ	発熱、咳、のどの痛み、ふしぶしの痛み、頭痛、下痢、嘔吐、だるさ	発症から5日目まで又は、解熱後3日経過するまで
百日咳	熱がなく特有の咳、夜間に多い	特有の咳が消えるまで
麻疹（はしか）	発熱、咳、くしゃみ、結膜炎、発疹	解熱後3日経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発熱、耳の下がはれる	腫れが発現した後5日経過し全身状態が良好になるまで
風疹（三日はしか）	軽い風邪症状、発熱とともに発疹	発疹が消えるまで
水痘（みずぼうそう）	発熱とともに水泡のある発疹	全ての発疹がかさぶたになるまで
咽頭結膜炎（プール熱）	咽頭炎、結膜炎	症状がなくなった後2日経過するまで
結核	発熱、咳、食欲不振、疲労しやすい	医師が伝染の恐れがないと認めるまで

腸管出血性大腸菌感染症（O-157など）	下痢、血便、発熱など	医師が伝染の恐れがないと認めるまで
流行性角結膜炎（はやり目）	目が急に赤くなり、まぶたがはれ、目やにが出る	同 上
溶連菌感染症	発熱、のどの痛み、のどの赤み	治療を始めて2日経過するまで
ウイルス性肝炎	発熱、だるさ、食欲不振、吐き気、嘔吐、腹痛、黄疸	主要症状が消えるまで
手足口病	手のひら、足の裏、口の中に米粒大の水疱	医師が登園しても差し支えないと認めたとき
伝染性紅斑（りんご病）	頬の赤み、太股や腕に赤い発疹	同 上
ヘルパンギーナ	発熱、咽頭の水疱、のどの痛み	同 上
感染性胃腸炎（ノロウイルス、ロタウイルス等）	下痢、血便、発熱など	主要症状が消え、医師が登園して差し支えないと認めたとき
突発性発疹	発熱後発疹	同 上
ヘルペス性歯肉口内炎（単純ヘルペス感染症）	発熱、ひどい口内炎	同 上
伝染性膿痂症（とびひ）	露出部皮膚に小水疱がで広がる	伝染に対する防御処置（患部の被覆など）をとれば欠席の必要はない
帯状疱疹	皮膚にチクチクする痛み、赤い発疹	水痘と同様

**\* 保育中に体調不良となり、通常の保育が無理な状態になった場合**

保育中に体調が悪くなった場合、状況によってはお迎えをお願いすることがあります。

お迎えまではお子さんの状態にあわせ、医務スペースで対応しますが、できるだけ速やかなお迎えをお願いします。医療機関への受診は原則保護者の方にさせていただきますが、お子さんの状態が急変し、緊急を要する時は保護者の方へ連絡の上、保育園の方で受診させることもありますので、あらかじめご了承ください。

（登園前からの発熱などにより、通常の保育が困難な状態でのお預かりはできません。）

### \*保育中にけがをした場合

保育中の安全には十分気を配っていますが、避けられない事故が起こることもあります。そのような場合、すぐに保護者の方に連絡し、発生状況とけがの状態を報告します。その際には受診する判断もお願いし、状況により、病院に来ていただくこともあります。

## 家庭との連携

### \*連絡のお願い

・欠席や遅刻の場合には**9時までに保護者アプリ「コドモン」より**連絡をお願いします。

**9時以降については、電話にて**お願いします。

・当日の**延長保育の申し込みまたはキャンセルは、17時までにコドモン**でご連絡下さい。**17時以降の連絡は電話にて**お願いします。尚、**17時以降は補食の用意ができません。尚、延長保育利用は満1歳からとなります。**

### \*園からのお知らせ

・園からは次のようなお便りを保護者アプリ「コドモン」にて配信いたします。

園だより、クラスだより、献立表、給食だより、保健だよりなど

また、その他、随時お知らせやアンケートを配信していくため、毎日アプリの確認をお願いいたします。

・健康診断、歯科検診、身長体重測定結果などは「コドモン」にて配信いたします。既読をサインの代わりとさせていただきますので、必ず保護者アプリ「コドモン」にて確認をお願いいたします。

### \*連絡帳について

<0～2歳児>コドモンを使用して毎日やり取りを行います。

連絡帳は、食事・睡眠などの一日の生活を把握し、ご家庭との連携を取りながら保育をするために大切です。夜間や休日の状態を知ることで、日中のお子さんの欲求をより確かにつかむことができます。休日の記載はなくてもかまいませんが、便がゆるい・食欲がない・睡眠不足など特別な状況の場合は、その旨をお伝えください。

<3～5歳児>家庭の様子や連絡事項がある時に使用します。職員からの返信は基本ありませんが必要に応じて返信やお迎え時等でお声掛けします。

### \*緊急連絡についてのお願い

◎緊急連絡先はなるべく**職場の固定電話**でお願いします。【優先順位1位】

お子さんの急な病気やけがの時には「**緊急連絡表**」に記入された連絡先にご連絡します。携帯電話に先に掛けた方がよい場合はお申し出ください。

住所・勤務先・勤務時間・携帯電話番号・保護者以外の連絡先など変更があった場合

には、その都度お知らせください。

**\*プライバシーを守るために**

**◎保護者の方の電話番号は公表しておりません。**

ご家族以外の方でお子さんが保育を受けているか否か、保護者の職場やご家庭についての問い合わせには、一切応じません。

**◎原則、お子さんは送迎を申請している人以外にはお渡ししません。**

入園時・新年度に、保護者の方に送迎する人を申請していただきます。

(緊急連絡表に記載)

送迎者を変更するときは、申請の変更手続きが必要になります。

当日、お迎えされる方の変更がある場合には、朝送ってきた方が口頭、または保護者の方が電話でお伝えください。

**\*ご意見・ご要望を受け付けています**

◎保育園のことで気になることなどは、送迎時や電話、コドモンでもご遠慮なくお話し下さい。

子育てについてもいつでもご相談をお受けします。

**準備物の案内**

**\*寝具について**

- ・敷布団（0、1歳児）、昼寝ベット（2～5歳児）は無料でお貸しいたします。  
※定期的に布団干しを行います。
- ・季節に合わせてバスタオルや毛布をご家庭で準備していただきます。
- ・週末はカバー類をご自宅に持ち帰り、洗濯をお願いいたします。



\*準備物一覧（作り方参照の図は次のページにあります）

	クラス 持ち物	0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4 歳 児	5 歳 児	備 考
毎 日 の 持 ち 物	通園カバン				○	○	○	連絡帳・タオル等が入ります
	手拭きタオル		1 枚	1 枚	2 枚			ループ付き
	紙おむつ	★	★	○				
	レジ袋又は エコバック	2 枚	○	○	○	○	○	予備として数枚ご用意 ください
	着替え用衣類	3 組	3 組	3 組	2 組	2 組	2 組	上下下着・ズボン Tシャツなど
	エプロン	★	★					食事・おやつ用
	おしぼり	★	★					食事・おやつ用
	荷物入れバツ ク	○	○	○				作り方2参照
	歯ブラシ・ コップ	○	○	○	○	○	○	<u>月初に新しい物に交換 する</u>
	キッチンパック	○	○	○	○	○	○	
	おしり拭き	★	★	○				
	ブランケット	○	○	○	○			季節や気温に合わせて 家庭で厚さ等を変更
	タオルケット (バスタオル)	○	○	○	○			夏季に使用
	敷布団カバー	○	○					作り方参照
	昼寝ベットカ バー			○	○			作り方参照
	おねしょパツ ト	○	○	○	○			
シーツ袋	○	○	○	○			作り方参照	
上履き入れ袋			○	○	○	○	作り方参照	

	上履き			○	○	○	○	底の柔らかい物
	避難靴		○					園で保管し定期的にサイズの確認
	ハンカチ					○	○	小学校に向けて個人管理を売る
	ポシェット					○	○	ポケットがない子用
	水筒				○	○	○	通年使用

★は『おむつカンパニー』のサブスクサービスを利用。0, 1歳児は4点セットを保護者の方負担で個別契約をお願いしています。 詳細は別途プリント参照  
 ※持ち物にはすべて名前を書いてください。

\* 個人用の散歩時等に使用するカラー帽子は、毎週洗濯をお願いしますが、なくされたら、ご負担いただきますのでよろしくお願ひいたします。

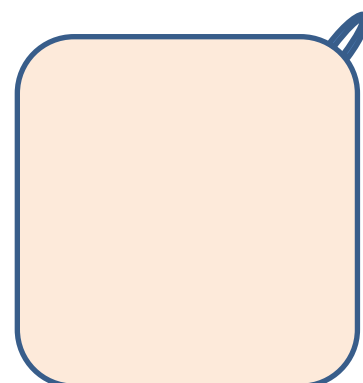
\* 0～3歳児の歯ブラシはのど突き防止の歯ブラシを使用します。

\* 保育園の貸し出し用のパンツは、ありません。替えがない場合は保育園に新品が用意してあります。後日新品のパンツを持ってきていただきます。着替えの点検は随時お願ひします。



#### \* 作り方

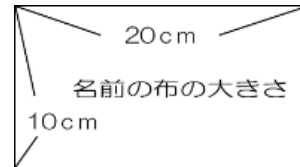
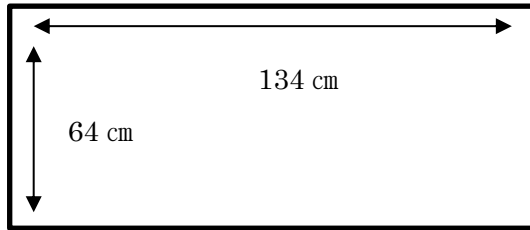
1. 荷物入れバック（縦35cm×横45cm位のもの）
2. シーツ袋（縦50cm×横45cm位のもの）  
※すべりの良い紐を2本入れて両方からしめる(キルティング生地は厚手なので不可)
3. 上履き袋（縦30cm×22cm位のもの）  
※シーツ入れと同じように紐を通してください。
4. 手拭タオル（1枚）  
ループのついたもの ※市販品で結構です。
5. 掛け布団  
季節に合わせてお子様の掛け布団の変更をお願ひします。  
夏季はタオルケット（大判バスタオルなど）  
それ以外の季節はブランケットや薄手の毛布など  
サイズは120cm×90cm 前後



※どれも市販品でも大丈夫です

◎敷布団カバー

(0・1歳児)



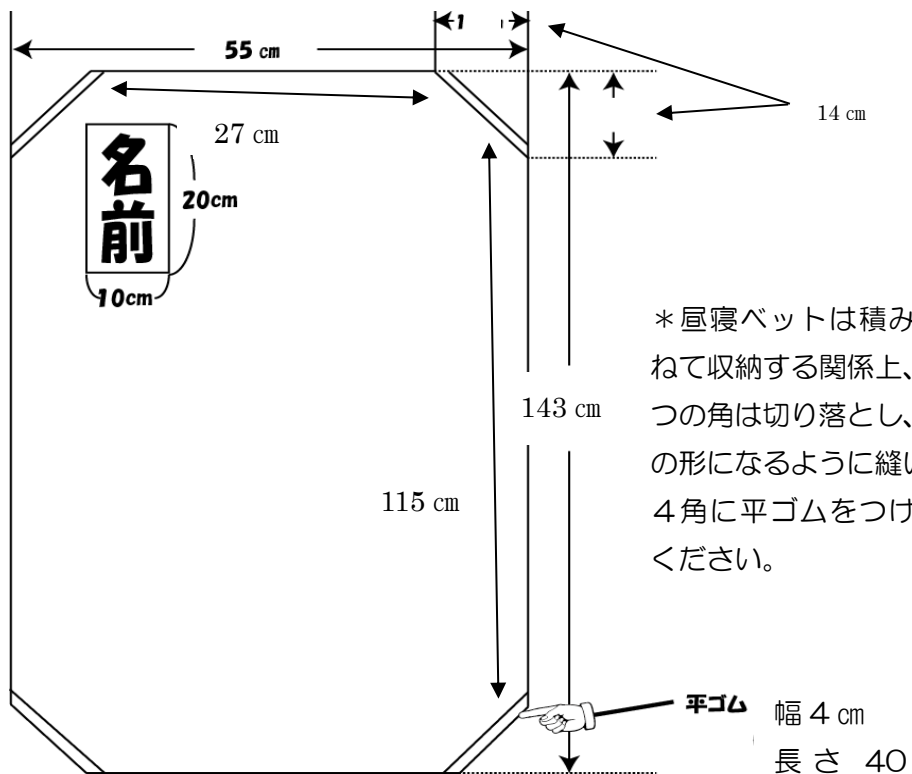
※上部に名前布 (10cm×20cm) を付けてください。

◎昼寝ベットカバー (2～3歳児)

キルティング生地で作っていただきますと、寝心地が良いです。

キルティングは2枚重ねで、角に平ゴムを縫い込んでください。

※昼寝ベットは積み重ねて収納しますので、4つの角(脚が重なる)部分の布地を中に折り込んでから、平ゴムを付けてください。



※同サイズの市販のカバーも可能

### <共育てで大事にしたいこと>

子どもたちの「心の育ち」は、日々の生活や遊びのエピソードで確認することができます。コドモンなどで、情報を交換し、一日一日を大事に、楽しく子育てをしていけたらと思います。

#### \*保護者の皆様の仕事がお休みの場合

お休みするか、9:00~16:00の保育時間をお願いします。

日頃、子どもたちは長時間保育園で過ごしています。日中の大半を保育園で過ごす子どもたちは、保育園でたくさんを経験し、学んでいます。保育園での経験と同じ位家庭での愛情に満ちた教育・育児は大切です。仕事が休みの日は、甘えを受け入れる時間、感動体験を増やす時間などにして頂けたらと思います。

家庭で愛情をたっぷり受け、楽しい経験をした子どもは、休み明けには伸び伸びと喜びを体で表現し、友だちと元気に遊んでいます。

#### \*土曜日の保育について

勤務なさる保護者の方のみ、お預かりします。(勤務証明書提出)

その他、病気などで特別にお預けになりたい場合は相談ください。(診断書提出)

\*お子さんは一刻も早いお迎えを待っています。買い物などはせずにお迎えをお願いします。

### お願い

\*登降園時にはお子さんから目を離さないようお気をつけてください。

\*駐車場はありません。

登降園時にバギーや自転車利用の方は、指定の場所に一時駐輪してください。

それ以外の場所(玄関は子どもの出入りに危険)には、止めないでください。

\*産休・育休・求職中・仕事が休みの場合は、お休みいただくか9:00~16:00の保育時間をお願いします。親子の関係性の中で愛着形成を育む大事な時期です。

\*安全確保のため門の開閉は大人がやるようにして下さい。暗証番号は子どもや保護者以外の方には教えないようにお願いします。



## 苦情解決第三者委員

令和6年8月1日

わたくしたちは、以下のサービスについて、その内容、利用契約の締結、履行又は解除に関するご利用者の皆様(ご本人、ご家族、代理人等)のご意見、苦情をお聞かせいただき、その解決を図りながらサービスの改善に努めて参ります。

頂戴いたしましたご意見、苦情は苦情解決第三者委員会に諮る体制をとっております。また、解決の結果を個人情報に関するものを除き公表させていただきます。

ご意見、苦情がございましたら、苦情受付担当者、苦情解決責任者、苦情解決第三者委員にお申し出ください。

### 対象サービス

- ・ サービス付き高齢者向け住宅コーシャハイム向原
- ・ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所むかいほら
- ・ 訪問介護事業所むかいほら
- ・ デイハウスむかいほら
- ・ キッズタウン向原保育園

### 苦情解決責任者

施設	苦情受付担当者	苦情解決責任者
サービス付き高齢者向け住宅コーシャハイム向原	友重 敦子	米 芳久
定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業所むかいほら	関口 祐太	
訪問介護事業所むかいほら		
デイハウスむかいほら	天野 智博	
キッズタウンむかいほら保育園	桑 健太郎	飛弾 菜穂子

### 第三者委員

名前	連絡先
狩野 信夫 (元東京都保健福祉部長)	〒157-0072 東京都世田谷区祖師谷2-5-38 03-3482-5513
長澤 重隆 (民生児童委員)	〒173-0032 東京都板橋区大谷口上町64-10 03-3955-5346
吉田 彰子 (コーシャハイム 向原自治会会長)	〒173-0036 東京都板橋区向原3-7-1-314 03-3956-9375

あいうえお順



# 利用者の皆様へ

## お約束とお願い



社会福祉法人こうほうえんの職員は、利用者の皆様がこうほうえんでの保健・医療・福祉サービスにおいて人として尊重され、よりよい信頼関係のもとに安心して過ごすことができるよう、利用者の皆様へお約束とお願いをいたします。

社会福祉法人こうほうえん 理事長 廣江 晃

### お約束

- 1 利用者の皆様は、いかなる状況にあっても人格的に尊重されます。
- 2 利用者の皆様は、個々に応じたケア・治療・保育・障がい支援などのサービスを受けることができます。
- 3 利用者の皆様は、正しい情報を得ることができ、各種サービスを選ぶことができます。
- 4 利用者の皆様の個人情報を守り、プライバシーを尊重します。
- 5 利用者の皆様は、人種・信条・性別・社会的身分等によって差別されることなくサービスを受けることができます。
- 6 利用者の皆様は、意向に沿ったサービス計画の作成に参加することができます。

～なお、以上のお約束に反する職員がおりましたら、遠慮なくお申し出ください～

### お願い

- 1 こうほうえんの職員は法人の財産です。サービス提供においては誠心誠意対応しますが、それを越えた要求に関しては応じかねることがあります。職員に対しても思いやりを持って接していただきますようお願いいたします。
- 2 施設には多数の利用者がおられます。共に安心して過ごせるようご協力をお願いいたします。
- 3 訪問・面会・お見舞い等に際しては、他の利用者の皆様にご迷惑がかからないようお願いいたします。
- 4 暴力行為・暴言・誹謗中傷・ハラスメント・過度の飲酒等、目に余る行動をされた方には、退所またはサービス提供のお断りをする場合があります。

註：「利用者の皆様」とは、施設では「利用者および家族」、病院では「患者および家族」、保育園では「園児および保護者」のことを言います。

# 社会福祉法人こうほうえん 個人情報保護基本方針

## 1. 基本方針

社会福祉法人こうほうえんは、当法人が扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、利用者及びご家族の個人情報の保護を図ることをお約束いたします。

## 2. 個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

- (1) 個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って、適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
- (2) 個人情報の収集、利用、提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。
- (3) 情報の利用について、以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。また、ご利用者の許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。
  - ① ご利用者の同意を得た場合
  - ② 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
  - ③ 法令により情報提供を要求された場合

## 3. 安全性確保の実践

- (1) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセス等のリスクに対して、必要な安全対策、予防措置を講じて適切な管理を行います。
- (2) 法人は、個人情報の保護の取り組みを全役員等に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規定類を明確にし、必要な教育を行います。また、取引先等に対しても適切に個人情報を取り扱うように要請します。
- (3) 個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行ない、継続的な改善に努めます。

## 4. 個人情報保護に関するお問い合わせ窓口

当法人が保有する個人情報について、ご利用者の皆様が「個人情報についての取扱いに関する同意」「個人情報の開示請求」「個人情報の訂正、削除、利用停止」に対する権利があります。これらについてのご質問やお問合せ、あるいは依頼については以下の窓口でお受けいたします。

受付窓口 キッズタウンむかいほら保育園 個人情報担当窓口 園長

TEL 03-5991-1331

平成17年4月1日

## 交通機関および最寄駅からの地図

\*住所：〒173-0036板橋区向原3丁目7番地7号

\*電話番号：03-5917-0752

### ◆交通のご案内

地下鉄東京メトロ 有楽町線・副都心線  
「小竹向原駅」下車  
3番出口より徒歩8分



<MEMO>

入園のしおりは卒園時まで保管をお願いします



### キッズタウンむかいはら保育園

住所：〒173-0036板橋区向原3丁目7番地7号

電話番号：03-5917-0752

FAX 番号：03-5917-0756

(2026年1月)