令和8年度

入園のしおり

（重要事項説明書）

社会福祉法人こうほうえん

キッズタウンうきま夜間保育園

〒115-0051 東京都北区浮間5-13-1

☎：03-5914-1332 FAX：03-5914-1605

mail：ukima-kidstown@kohoen.jp

当園Instagram

目次

１　保育園の理念・目標・概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２

２　園の行事・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４

３　保育園の１日・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６

４　給食について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７

５　持ち物について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・８

６　保育利用について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０

７　登降園・送迎について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１２

８　CoDMON の利用について・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４

９　保育園からの連絡について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１５

１０　ケガ・病気・感染症対策について・・・・・・・・・・・・・・・・１６

１１　予防接種・薬について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18
医師の意見書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・19
（表）薬の依頼書　（裏）薬の依頼書＜慢性疾患用＞・・・・・21
予防接種スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23

１２　非常災害時について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・24
＜地図＞北区 HP より
大震災時の避難広場（避難場所）と地図・・・・・・・・・・・・25

１３　ご意見・ご要望・苦情の受付について・・・・・・・・・・・・・・27

１４　個人情報の取扱いについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・28

１５　入園説明同意書及び個人情報承諾書・・・・・・・・・・・・・・・29

コドモンを利用している内容に関しては左の「コドモン」のマークがついています

利用者の皆様へ
お約束とお願い

社会福祉法人こうほうえんの職員は、利用者の皆様がこうほうえんでの保健・医療・福祉サービスにおいて人として尊重され、よりよい信頼関係のもとに安心して過ごすことができるよう、利用者の皆様へお約束とお願いをいたします。

社会福祉法人こうほうえん　理事長　廣江　晃

お約束

1　利用者の皆様は、いかなる状況にあっても人格的に尊重されます。
2　利用者の皆様は、個々に応じたケア・治療・保育・障がい支援などのサービスを受けることができます。
3　利用者の皆様は、正しい情報を得ることができ、各種サービスを選ぶことができます。
4　利用者の皆様の個人情報を保護し、プライバシーを尊重します。
5　利用者の皆様は、人種・信条・性別・社会的身分等によって差別されることなくサービスを受けることができます。
6　利用者の皆様は、意向に沿ったサービス計画の作成に参加することができます。

～なお、以上のお約束に反する職員がおりましたら、遠慮なくお申し出ください～

お願い

1　こうほうえんの職員は法人の財産です。サービス提供においては誠心誠意対応しますが、それを超えた要求に関しては応じかねることがあります。職員に対しても思いやりを持って接していただきますようお願いいたします。
2　施設には多数の利用者がおられます。共に安心して過ごせるようご協力をお願いいたします。
3　訪問・面会・お見舞い等に際しては、他の利用者の皆様にご迷惑がかからないようにお願いいたします。
4　暴力行為・暴言・誹謗中傷・ハラスメント・過度の飲酒等、目に余る行動をされた方には、退所またはサービス提供のお断りをすることがあります。

註:「利用者の皆様」とは、施設では「利用者および家族」、病院では「患者および家族」、保育園では「園児および保護者」のことを言います。

社会福祉法人 こうほうえん

1．保育園の理念・目標・概要

法人理念

わたくしたちは　地域に開かれた　地域に愛される　地域に信頼される

『こうほうえん』を目指します

保育理念

一人ひとりの発達と個性を大切にし、生きる根っこを育みます

保育方針

子どもの視点に立った保育を推進し、いつでも安心して利用できる

園づくりに努めます

保育目標　　～心も体も元気な子ども～

健康で元気よく遊ぶ子ども　　心の豊かな子ども

自分で考えて行動する子ども　　国際性豊かに育つ子ども

友だちを大切にする子ども

☆園の概要

名称　社会福祉法人こうほうえん　キッズタウンうきま夜間保育園

開園日　365 日　開園
（12 月 29 日～1 月 3 日は、年末年始特別保育）

開所時間　午前 11 時 00 分～午後 10 時 00 分まで
なお､午前９時 00 分～午前１１時００分と午後 10 時 00 分～午後１１時 00 分までは移送保育、延長保育を実施

定員　30 名（産後 57 日目～就学前児童）

クラス編成

ほしぐみ	つきぐみ		3くみ	4くみ	5くみ	計
0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
5名	5名	5名	5名	5名	5名	30名

職員数

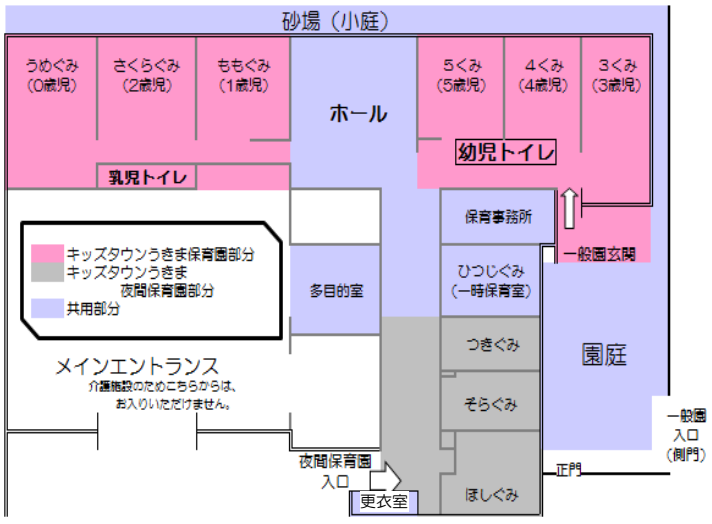
園　長	保育士	看護師	管理栄養士	非常勤保育士	保育補助	事　務	用　務
1名	7名	1名	(一般園兼務) 1名	5名	1名	1名	1名

※ 令和８年　２月 現在

嘱託園医（一般園/夜間園共通）

〇小湊小児科医院　小湊　秀久
北区王子5－2－2－108　TEL：03－3927－2272
〇すこやかこどもクリニック浮間　堀内　真帆
北区浮間3－1－40　TEL：03－5918―9421

園舎見取り図　土地　4066 平方メートル　延床面積　1321 平方メートル（両園合わせた保育園部分）



ＲＣ免震構造（一部鉄骨造）
地上５階建て
平成 18 年 12 月竣工
1 階部分：保育園
2 階部分：デイサービス　ショートステイ
　　ベーカリー＆カフェ
　　キッズタウンぱれっと
3～5 階部分：介護老人福祉施設

災害に備える最新の免震構造の建物で
子どもたちの安全を守ります

見守りカメラを全保育室に取り入れ
２４時間体制で園内を見守ります

2．園の行事

☆年間の主な行事（行事はキッズタウンうきま保育園と一緒に行います）

年度の初めに 年間予定表をお配りし、１年の行事予定をお伝えします。月の初めに配信する園だよりの行事予定に、詳しい日時を掲載します。☆印は、保護者の皆さまにも一緒に参加していただく行事です。

4月
☆入園・進級式

5月
０・１・２歳児健康診断
幼児尿検査
☆保護者会

6月
３・４・５歳児健康診断

7月
プール開き

8月

9月
☆保護者会

10月
☆運動発表会
５歳児いもほり遠足
０・１・２歳児健康診断

11月
３・４・５歳児
健康診断

12月
☆生活発表会
クリスマス会

1月
☆保育参観

2月
☆保護者会

3月
☆卒園式（５歳児）
☆夜間園保護者会
５くみお別れ会

☆毎月の行事

身長・体重測定	毎月、身長・体重を計り、測定結果をお知らせします。
０歳児健診 （月１回）	園医が来園し、０歳児の健康・発育のチェックを行います。
お誕生会（幼児）	誕生月の子どもたちを、みんなでお祝いします。
避難訓練	毎月、実施項目を変えながら、避難訓練を行います。

◆保護者のみなさまにも、一緒に参加していただく行事

保護者会　年に３回予定しています。年度初めは全体で行います。９月、２月はクラスごとに行います。

こうほうえんまつり　夏に施設全体で盛大に行います。縁日や模擬店を保護者の方と一緒に楽しんでもらいます。

保育参観　参観週間の中で都合の良い日に園で過ごすお子さまの姿を見ていただきます。

運動発表会　３・４・５歳児が各年齢の運動面での成長発達の様子をご覧いただきます。






生活発表会　３・４・５歳児が日々の保育の中で行っている表現活動を発表します。





◆その他

個人面談　担任と各ご家庭との面談（約２０分）を行っています。
年に１回は必ず行い、またご希望に応じて随時行っております。

５歳児デイキャンプ　５歳児になると友だちと協力し様々な活動を自分たちで進めていきます。当日はクッキングやキャンプファイヤーごっこをして楽しみます。

世代間交流　ヘルスケアタウンうきまのご利用者のエリアに行き、子どもたちが歌ったり踊ったりしてお年寄りの方々との触れ合いを楽しんでいます。

栽培活動　主に夏野菜を育てています。毎日水やりをしながら実がなるまでを観察します。収穫した野菜は、みんなでおいしくいただきます。

クッキング保育　給食の食材の下ごしらえ（皮むきなど）を手伝ったり、季節の行事を楽しむクッキング活動を行ったりしています。




3．保育園の一日

保育園の１日の生活の流れです。

	☆ ０歳児	☆ １・２歳児	☆ ３・４・５歳児
9:00	**朝型延長保育**	**朝型延長保育**	**朝型延長保育**
	（牛乳） ・検温　・視診 ・室内あそび	**（牛乳）** ・視診 ・室内あそび	・視診 ・室内あそび
9:45			**クラス活動** ・戸外あそび、　散歩 ・一斉活動 ・自由あそび
10:30	**ミルク**	**あそび** ・戸外あそび、　散歩 ・室内あそび ・オムツがえ　・排泄	
	あそび　・室内、戸外あそび **お昼寝**　・オムツがえ		
11:00	**基本開所時間** **順次登園**	**基本開所時間** **順次登園**	**基本開所時間** **順次登園**
11:15	**昼食**（完了・乳児食）		
11:30		**昼食**	
12:00			**昼食**
		・着替え ・オムツがえ　・排泄	・着替え　・排泄
	あそび　・室内あそび **お昼寝**　・オムツがえ （5分毎に睡眠チェック）	**お昼寝** （1歳児は10分毎・2歳児は15分毎に睡眠チェック）	**お昼寝** （30分毎に睡眠チェック）
14:30	**ミルク** **離乳食**（初・中・後期食）		5歳児はゴールデンウィーク明けから午睡がなくなります
	あそび　・室内、戸外あそび **お昼寝**　・オムツがえ ・検温	・着替え ・オムツがえ　・排泄	・排泄
15:00	**おやつ**（完了・乳児食）	**おやつ**	**おやつ**
	あそび　・室内あそび **お昼寝**　・オムツがえ	**あそび** ・室内、戸外あそび ・オムツがえ　・排泄	**あそび** ・室内、戸外あそび ・排泄
18:15	**夕食**（完了・乳児食）	**夕食**	**夕食**
18:30	**離乳食**（初・中・後期食） **ミルク　・オムツがえ**	園児、職員、皆で集まって、一緒に夕食をいただきます。	
		・着替え ・オムツがえ　・排泄	・室内あそび ・排泄
	順次降園	**順次降園**	**順次降園**
20:30		**就寝**	**就寝**
		以降の時間に降園のお子さまはお布団で身体を休めてお迎えを待ちます。	
22:00	**夜型延長保育**	**夜型延長保育**	**夜型延長保育**
23:00	**閉園**	**閉園**	**閉園**

０歳児 …ミルク、離乳食、睡眠、あそび、オムツがえなど、個々のリズムに合わせて行います。
１、２歳児…オムツがえ、トイレへの誘導は、個々に合わせて行います。
３、４、５歳児…季節や、年齢に合わせた活動を行い、クラスの友だちと一緒に過ごします。

4．給食について

保育園では０歳から就学前までの子どもたちが早朝から夕方まで、もしくは夜まで生活しています。乳児の朝の牛乳にはじまり、昼食、午後のおやつ、延長保育の場合の補食や夕食という「食べる」活動は、保育園生活の中でも大切な時間（活動）であり、子どもたちの健やかな成長を保障するものとして大きな役割を果たしています。子どもたちが日々の給食から、食べる楽しさや大切さを学び、また伝承行事における食文化にふれることで、心も身体も豊かに成長していくことを願いながら給食を提供しています。

〇食器は、陶器や陶磁器を使用しています。

〇昼食・おやつ・補食・夕食は、手づくりのものを提供しています。献立は２週間サイクルとなりますが、行事食や郷土料理などを組み入れたものにしています。



７月　誕生会
パンダライス　コロッケ
茹でトウモロコシ　トマト
ジュリエンヌスープ　バナナ



７月　七夕ランチ
七夕ソーメン　唐揚げ
茹でブロッコリー
茹でトウモロコシ　オレンジ



１０月　ハロウィンランチ
ハロウィンライス
スープ
ミートローフ　梨

〇保育園では食事時間に合わせて調理をしています。食品衛生上、食事の取り置きはできないため、ご都合で登園が食事時間以降になる場合は、食事を済ませてお越しください。

〇離乳食については、厚生労働省「授乳・離乳の支援ガイド」をもとに実施しており、お子さまの様子とご家庭での進行具合に合わせて進めていきます。

〇食物アレルギーのお子さまには、除去食（場合により代替食）を提供いたします。対応するにあたり医師の指示書（診断書）の提出と面談が必要となりますのでご協力ください。

〇「コドモン」にて園だよりを配信し、その中で献立や園での食育の様子などをお知らせしています。献立も毎月配信します。また、その日の給食をサンプル展示しています。

〇ごはん食を多く取り入れた和食中心の献立で、毎日こんぶと削り節でダシをとり、汁物や煮物を作っています。

〇食材は旬（季節）のものをできるだけ取り入れるようにしており、産地や流通経路のはっきりしたものや添加物の少ないもの、遺伝子組換えをしていない良質で安全なものを選んでいます。

5．持ち物について

季節や、お子さまの発育に合わせて調整してください。

☆ 毎日持ってくるもの　（下記の表は、目安の枚数です。）

	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児
手提げバッグ 荷物を入れる袋	１　枚			３・４・５歳児クラスになりましたら、 リュックを用意してください。		
エコバッグ（汚れ物用） 使用した物を入れる袋	１　枚 手提げバッグ（3,4,5歳児はリュック）に1枚入れて、ご用意ください。					
手拭タオル 掛ひもつき タオル	×	×	×	１枚	１枚	×
ハンカチ	×	×	×	×	×	２枚
コップ	×	×	×	１つ	１つ	１つ

☆ ロッカーに置いておくもの（減った物を補充していただきます）

	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児
着替え　上　着	３枚	３枚	３枚	１枚	１枚	１枚
ズボン	３枚	３枚	３枚	１枚	１枚	１枚
肌　着	３枚	３枚	３枚	１枚	１枚	１枚
パンツ	×	月齢に応じて	月齢に応じて	１枚	１枚	１枚
	※布パンツが不足した場合、感染症対策のため園から新品のパンツを履いて帰ります。１週間以内に新品のパンツを園にお返しください。					
靴下	１足	１足	１足	１足	１足	１足
紙おむつ	※サブスクの登録ができます。トイレトレーニングの時期に合わせて解約ができます。（※別紙資料参照）			必要に応じて	×	×
おしりふき					×	×
ガーゼ ミルクを飲む際に使用	４枚	×	×	×	×	×

☆ 毎週持ってくるもの　（園に置いていただき、週１回、持ち帰ります。）

	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児
昼寝用 バスタオル	２　枚					
戸外遊び用　帽子	１つ ご家庭で用意	１　つ（購入していただきます） 卒園まで同じ色のカラー帽子を使用します。				
戸外遊び用　靴	１つ 置き靴として、ご用意ください。			運動しやすい靴で、 登園してください。		

☆ 季節に合わせて　（お持ちいただく時期に、お便りにてお知らせします。）

	０歳児	１歳児	２歳児	３歳児	４歳児	５歳児
水着 ・ 水泳帽 **サンダル**（４．５歳のみ）	布パンツ 使用	布パンツ 使用	１セット　水あそび・プール遊びの時に使用します。			
水遊び用 タオル	スポーツタオル　１枚			ラップタオル　１枚 着替えの時に体を被うもの。		
昼寝用 ブランケット	１枚　　寒くなってきましたら、お持ちいただきます。					
散歩用上着	寒くなってきましたら、お持ちいただきます。　お子さまが、 脱ぎ着しやすく、薄手で、フードのないものをご用意ください。					

◆ 全ての持ち物には、名前をはっきりと書いて下さい。

名前を書いていても、洗濯したり毎日使ったりしているうちに次第に消えてしまいます。
名前の記入があるかこまめに確認し、園にお持ちください。

手提げバッグ リュック （３・４・５歳児クラス） エコバッグ	衣服・紙パンツ・午睡用タオルなどの毎日の荷物の持ち運びに使用する、大きいサイズのバッグをご用意ください。３・４・５歳児は子ども用リュックに入れて、お子さまがお持ちください。バッグ（リュック）の中には、着替えた衣服や使用したタオルを入れるためのエコバッグ（汚れ物用）を、１つ入れておいてください。
着替え	お子さまが薄着で活動しやすい服装にしましょう。衣類は、ご家庭で着用している物をご用意いただいて結構ですが、新たに揃える場合は次のようなことを参考に選んでください。 ・ 伸縮性・吸湿性・通気性がある綿のもの ・ 飾りやフードのついていないシンプルな形のもの ・ 腹や背中が見えない丈の長さのもの ・ ずれ落ちたりしない股上丈が深いズボン（５才児になったらポケットのついたもの） ・ 靴下は自分ではきやすい長さ（短め）のもの ・ ０歳児クラスのお子さまは座れるようになったら、セパレートの肌着、洋服をお願いします。
紙おむつ おしりふき	紙オムツのサブスクの登録ができます。詳しくは別紙資料をご覧ください。（トイレトレーニングの時期に合わせて解約することができます。）
よだれかけ ガーゼ	必要に応じてお持ちください。 授乳のときなどに使います。
手拭タオル 3歳児・4歳児	手洗いの後に使います。　手拭タオルには、掛けひもをつけてください。30ｃｍ×30ｃｍほどのサイズのものをご用意ください。
ハンカチ　5歳児	５歳児になったら、自分の洋服のポケットにハンカチを入れて手洗いの時に使用します。濡れたら入れ替えられるよう予備を持たせてください。
コップ ３・４・5歳児	コップ袋に入れてお持ちください。 コップ袋は、子どもが出し入れしやすい口の広いものをご用意ください。
昼寝用 バスタオル	１枚は布団や午睡ベットに敷き、もう１枚は掛け布団代わりに使います。 寒くなってきましたら、ブランケットを１枚追加してお持ちください。
戸外遊び用 帽子	外遊びの時にかぶります。卒園まで同じ色の帽子を使用します。 週１回（お休みの前）は持ち帰り、洗濯をお願いします。
戸外遊び用 靴	０・１・２歳児は、戸外遊び用の置き靴を １足ご用意ください。定期的にサイズチェックをお願いします。３・４・５歳児は、運動しやすく戸外遊びに適した靴で登園してください。







６．保育利用について

☆ 開所時間

午前１１時００分～午後１０時００分まで

☆ 利用時間

保育の利用時間については、**おおむね８時間**が基本です。
実際の利用時間は、就労時間や通勤時間を考慮して認定した「保育必要量の区分」の範囲内で、実際の勤務状況などを確認のうえで決定します。

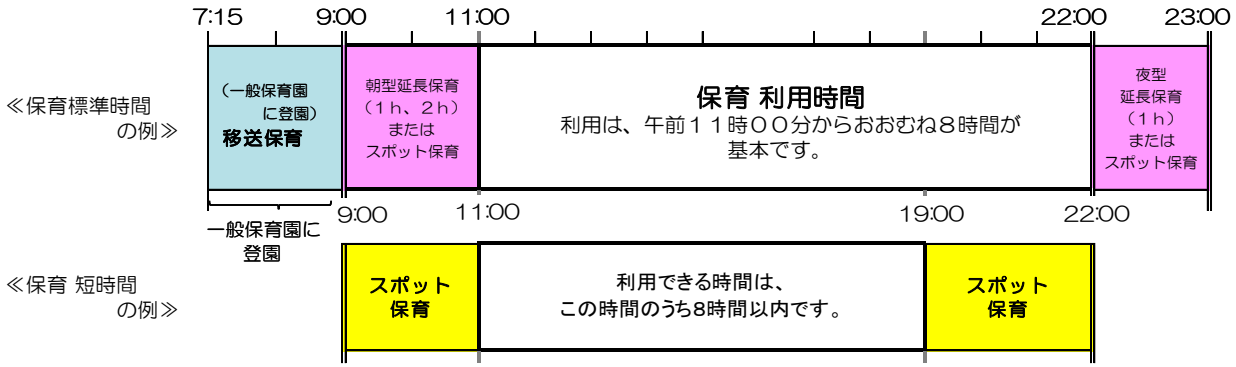
勤務時間 ＋ 通勤時間 ＋（前後２０分程度） です。

≪保育標準時間≫１日最大１１時間（午前１１時００分からおおむね８時間が基本です）
≪保育 短時間≫　１日最大８時間（午前１１時００分から午後７時００分までの間）

☆ 保育利用のイメージと保育料

〈利用時間〉　キッズタウンうきま夜間保育園

※延長保育は、満１歳以上のお子さまが対象



〈料金表〉

基本開園時間	北区より請求	北区基準の料金
朝型 夜型　延長保育時間	園より請求	北区基準の料金
スポット保育	園より請求	¥250/30分
移送保育	園より請求	¥250/30分　¥500/１食

☆ 月ぎめ延長保育時間

午前９時００分～午前１１時００分、
午後１０時００分～午後１１時００分は、延長保育を行います。

- 園へ申し込みが必要です。希望される場合はお申し出ください。
  延長保育申請書 及び 勤務証明書を添付し、申請していただきます。
- 満１歳以上のお子さまが対象です。（満１歳に達した月の翌月分から申請可能です。）
- 別途延長保育料が必要です。補食を食べてお迎えを待ちます。
  延長保育料金は、北区の延長保育料に準じます。　補食代も含まれています。
  利用料は、園より翌月初旬にコドモンで請求させていただきます。
  口座引落になりますので、コドモンの口座登録をお願いします。
- 申請後、勤務時間の変更があった場合には、すぐに職員にお知らせください。
- 保育短時間に区分されている方は、月ぎめ延長保育は利用できません。

☆ 時間内・時間外スポット保育

- 別途、スポット保育料(¥250/30分) がかかります。
  利用料は、園より翌月初旬にコドモンから請求させていただきます。
  口座引落になりますので、コドモンの口座登録をお願いします。
- 予定外の会議が入った、電車が遅れているなど、急のことでお迎え時間を過ぎる場合には、必ずコドモンか電話で保育園にご連絡ください。

☆ 移送保育（一般保育園にて）

- やむを得ず午前９時００分前の登園になる場合は、併設の一般保育園にて移送保育を行っています。　原則として、事前の申し込みが必要になります。
当日、突然早くに登園することはできません。
- カードキーで夜間通用口から入り、一般保育園のクラス(保育室)へ登園してください。
カードキーをお持ちでない方は、一般園の側門よりチャイムを鳴らし一般園の玄関よりお入り下さい。　お子さまの受け入れは、一般保育園保育士の対応になります。
開所時間(９：００)までは、一般保育園での保育になります。
- 別途、移送保育料(¥250/30分)がかかります。
利用料は、夜間保育園より翌月初旬に請求させていただきます。

※慣らし保育について
当園では初めての園生活を安心して送れるように慣らし保育を取り入れています。時間や日数については各担任とご相談ください。
（土日祝の慣らし保育は行っておりません。）

☆ 保育利用日について

- 登園では保護者の就労にあわせて、曜日に関係なくお子さまをお預かりします。
- お子様の心身の健康を考え、保育日は１ヶ月 ２４日まで、 連続した保育日は6日までにしてください。（※ ２月は、２３日までのお預かりにさせていただきます。）
- 当園は３６５日開園しているため、登園予定人数を参考に、職員配置なども行います。前月２５日ごろまでにコドモンから次の月の登園予定時間・欠席を申請してもらいます。

※保育園は…

保育園は、厚生労働省管轄の「児童福祉施設」です。保護者のみなさまが就労等の状態にあることが、お子さまをお預かりする前提になっております。保護者のみなさまがお休みの日は、お子さまもお休みください。

保護者のみなさまが、お子さまと１カ月の内に１週間程の時間は 一緒に過ごし お子さまの成長を見て頂きたいことと、普段集団の中で長い時間を生活しているお子さまにとって、ご家庭でゆっくり過ごす時間は大切だと、キッズタウンでは考えています。

また、労基法により、保護者のみなさまの労働時間が週４０時間までと定められているように、身体や心の健康を考えますと、７日以上の連続した保育日はお子さまにとっても過酷だと言わざるを得ません。連続した保育日は６日までになるよう、ご配慮ください。

☆ 年末年始特別保育について

- １２月２９日～１月３日までは、年末年始特別保育となり事前にお申し込みいただきます。
- 別途、保育料(¥2,000/１日　¥500/１時間延長)と、食事代(¥500/１食)がかかります。
- 勤務証明が必要となります。

7．登降園 ・ 送迎について

☆ 門の出入り、カードキーでの開錠について

保育園の門は、常時自動ロックがかかっております。

★ 原則 カードキーを使用してください。

インターフォンにカードキーをかざしていただくと自動で開錠いたします。
カードキーは園より貸し出しをしています。
保証金として、１枚 2,０００円をお預かりさせていただいています。
複数枚、発行することが可能です。
この保証金は、退園・卒園時にカードキーと交換で返金いたします。

注）　**カードの故障・紛失については、各自の責任とさせていただきます。**
カードの再発行には、改めて 保証金 2,０００円を お願い致します。
但し、何もしないのに読み取り不能になった場合には、園の責任で対応します。

〔カードキーの申請方法〕　事務室で申請をお願いします。
その際、保証金をお預かりし預り証を発行します。

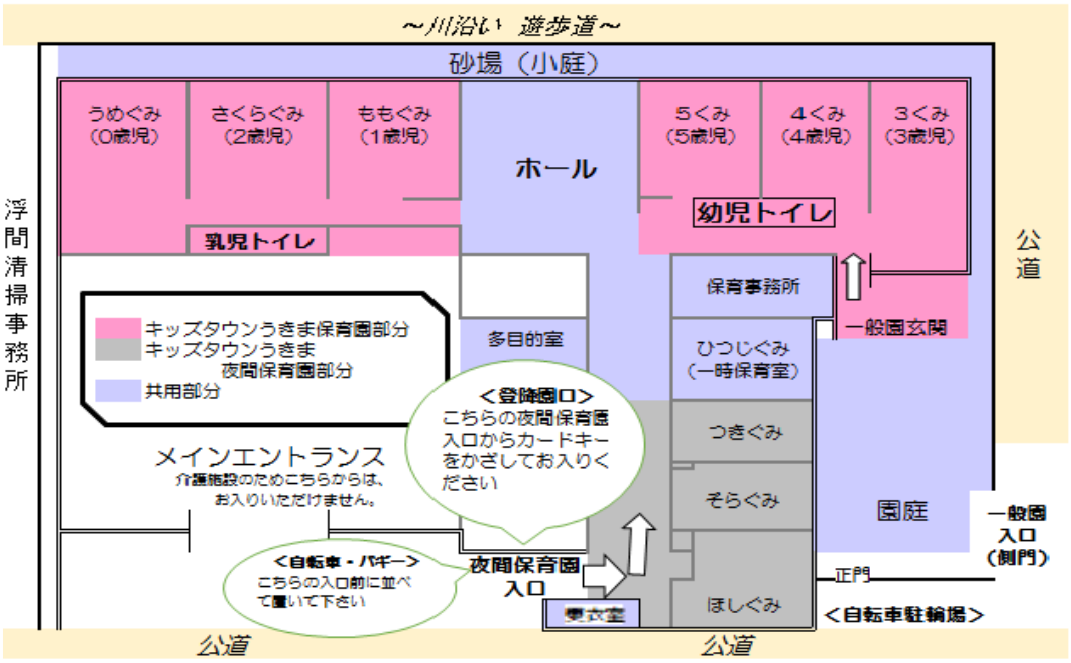
※ やむを得ずカードキーを忘れた場合には、インターフォンを鳴らしてください。
お名前を言っていただくと、職員が園の中から開錠いたします。

☆ 登降園口・自転車駐輪場スペース・バギー置き場

・ 下記のとおりにお入りいただき、各保育室までお子さまの送り迎えをお願いします。
登降園の際の自転車の駐輪スペース、バギー置き場もご確認ください。

園には、駐車場はございません。
車での送迎は、ご遠慮ください。

登降園口　案内図



☆ 登園の時

- 登園時に、夜間園玄関に置かれているパソコンに、ご自身の『コドモン』アプリのQRコードを打刻してください。
- 朝の受け入れ担当保育士に、お子さまの健康状態・連絡事項等をお伝えください。いつもと違うことががあった場合、忘れずにお伝えください。（特に、前日発熱した時・下痢等）
- ０歳児クラスのお子さまは、登園したら検温をお願いします。

- やむなく薬を持参した場合には、『薬の依頼書』に必要事項を記入し、薬と共に必ず保育士に手渡しで預けてください。
（☆薬についてのページ（p17）も、よくお読みください。）
- 当日の欠席、遅れての登園は、 ９：００までに「コドモン」から連絡をしてください。
食事時間以降に登園になる場合には、昼食を食べてから登園してください。

食事時間の目安　０歳児（離乳食）：１０：３０
０歳児（完了食・乳児食）：１１：００
１歳児：１１：００
２歳児：１１：１５
※活動内容によって前後することもあります

☆ 降園の時

- 降園時に、夜間園玄関に置かれているパソコンに、ご自身の『コドモン』アプリのQRコードを打刻してください。
- お迎えの際は、必ず保育士に声をおかけください。忘れ物のないよう、荷物の確認をしてください。
- 保育士よりお子さまをお渡しした後は、保護者の管理の下になります。玄関や園庭、門から外に出る時など十分にご注意ください。また、保育園の前は大型車の交通量が大変多い公道です。　お子さんが道路に出ると大変危険ですので必ず手をつなぎ一緒に門を出ましょう。門を出たら速やかに帰宅しましょう。
- 園から出る時の開錠ボタンは、保護者の方が押すようにお願いいたします。
※子どもだけで押して外に出ると、事故・怪我につながります。

☆ 送迎者登録について

- お子さまの送迎をされる方に、送迎者登録をしていただきます。
入園時、送迎者登録票に名前・連絡先・顔が分かる写真を添付していただきます。

- お迎えに来られる可能性のある方 （複数名） は、送迎者の登録をお願いします。
お子さまの引き渡しは、送迎者登録をされている方のみになります。

- 送迎者の方の変更がある場合には登録変更をしますので、速やかにお申し出ください。

お迎えの方が変わる場合…

送迎者登録票に登録のない方のお迎えの場合、事前にお知らせください。
不明な場合、お子さまの引き渡しができない場合があります。代わりの
お迎えの方には、身分証明書を提示 ・ 保護者の連絡先を伺うなどの、
身元の確認をさせていただくことがあります。

8. CODMONの利用について

〇当園では、令和３年１１月より、保育の「質」の向上や職員の労働環境の改善を目的に、**保育園向けの業務支援システム「コドモン」**を導入しています。コドモンの保護者アプリをインストールしていただき、園とのやりとりをよりスムーズに行うようにしています。

〇入園時に、個別のログインIDとパスワードをお渡しします。



「コドモン」を使用して行っていることは以下の内容です。

★登降園管理・・・登降園時に玄関でタッチパネルに入室（登園）・退室（降園）を打刻していただきます。（P.13参照）



平日・・・一般園玄関に２台のタッチパネルがあり、どちらからでも打刻できます。
土日祝日・・・夜間園玄関に「一般園用」のタッチパネルがありますのでそちらから打刻します。
移送保育の時間・・・夜間園の入り口から入室してもらい、一般園玄関で打刻します。

★出欠連絡・・・・当日の登降園の予定や変更を入れることができます。

★利用申請・・・・前月の２５日ころまでにアプリ内から次月の予定を入れてもらいます。夕食や保育時間の変更等も入力できます。（P.11参照）

★連絡帳・・・・・０・１・２歳児は、家庭での様子を毎日入力（登園日）していただき園からも園での様子をお知らせします。（P.15参照）

★活動の記録・・・３・４・５歳児は、「活動の記録」として写真付きのクラスの様子を配信します。（P.15参照）

★お知らせ配信・・園だより・献立・行事のお知らせを配信します。（P.15参照）
また、感染症の状況や災害時などの情報もお知らせします。

★身体測定・・・・毎月の身体測定の結果を「成長記録」からご確認いただけます。

★行事予定・・・・お子様のクラスの行事予定をご確認いただけます。利用申請をする際にもご活用ください。

★資料室・・・・・コドモン内の「資料室」には、**「年間予定表」「医師の意見書」「薬の依頼書」**が入っていますので、必要な時にダウンロードしてお使いいただけます。

★振替口座登録・・「延長保育料」「写真販売」「連絡帳製本」などにご利用頂けます。
ご登録をお願いします。

★写真販売・・・・月末に日常の子どもたちの写真が配信され、購入することができます。保育者が保育中に撮影しておりますので、どうしても偏りが出てしまうことに、ご了承頂けたらと思います。

別のページで左のマークがついているところでも詳しく記載しています

新たな機能を導入する際は、その都度お知らせします。ご不明な点は職員にお声掛けください。

９．保育園からの連絡について

☆ 緊急時の連絡

お子さまの発熱・ケガなどの緊急時には、保育時間中の緊急(病気・けが・事故・災害等)連絡先の用紙に、書いていただいた連絡先へ保育園から連絡をします。
連絡は必ず取れるようにしてください。変更などがあった場合には、すぐに知らせてください。

☆ 緊急連絡メール

災害時等の緊急連絡は「コドモン」から連絡します。『お知らせ』の通知は常にオンにしておいてください。

☆ 連絡帳

０～２歳児　登園する日は毎日

コドモンの連絡帳で、お子さまの食事・睡眠などの１日の生活を把握し、ご家庭と連絡を取りながら保育を進めていきます。ご家庭での様子や育児の相談などご記入ください。
園からもお子さまの様子を記入しますのでお読みください。お子様の登園時間前後の時間で送信をお願いします。

３～５歳児

３～５歳児については、連絡帳の記入はなくなります。
園での生活については、クラスごとに「コドモン」から「活動の記録」として配信します。
同じ内容のものを掲示もしますのでご覧ください。

☆ おたより

園だより	毎月１日に発行しています。 園からのお知らせ・今月の行事・クラスごとの様子・保健・栄養のお知らせを掲載しています。
献立	毎月１日に発行しています。アレルギー除去食の献立は個別に発行します。 離乳食献立は前月の中旬に個別に発行します。 離乳食中のお子さまは食べたことがないものがないかご確認ください。
行事のお知らせ	保護者会 ・ 保育参観 のお知らせ・運動発表会・生活発表会などの行事については近くなったら詳細をお知らせします。

☆ 掲示板

感染症の状況	園児に感染症が出た場合に、状況をお知らせします。
お知らせ	園からのお知らせ・北区からのお知らせ・その他情報や連絡事項などがあれば貼り出します。

☆ クラス掲示板

月の計画、週の計画、クラスからの連絡等を掲示します。

１０．けが ・ 病気・感染症について

＜保育園でのけがについて＞

・保育中は事故が無いよう万全を期しておりますが、不慮の災害に備えて日本スポーツ振興センターと災害給付契約をしております。必要な場合はご案内いたします。

＜容態変化時の緊急連絡について＞

・けが、けいれん時、アレルギーによる発作などで緊急を要する場合は原則、緊急連絡先に連絡をしますので、必ずその日の所在をはっきりさせておいて下さい。連絡が取れない場合は、やむを得ず病院受診を先に行う場合がありますのでご了承下さい。

＜病気について＞

・発熱の場合、３７度６分を目安に連絡させていただきますが、容態をみながら３８度以上になった場合はお迎えをお願いいたします。ただし、お子様の状態によっては熱に限らず連絡させていただきます。

・皮膚病・眼病・その他の伝染性の病気は別紙『感染症一覧』を参照のうえ、全快まで休ませて下さい。登園に際しては、医師の作成した医師の意見書（登園許可書）を提出してください。
医師の意見書（登園許可書）の原本を挟んでおりますのでそれをコピーしてお使いいただくか、保育園の玄関に準備しておりますので担任まで声をかけてください。
また、「コドモン」の資料室にも入れていますのでお使いください。

・体調不良にて病院受診をした後の登園は、なるべく避けてください。
・治療中の病気や経過を見ている病気（アレルギー・けいれん・喘息・心臓病など）がある場合は、必ず入園の際にお知らせください。

［こんな症状の時は保育園を休みましょう］

熱	下　痢	嘔　吐
☆朝から３７．６℃を超えた熱と共に ・元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食・水分が摂れていない ☆２４時間以内に解熱剤を使用している ☆２４時間以内に３８℃以上の熱が出ていた	☆２４時間以内に２回以上の水様便がある ☆食事や水分を摂ると下痢がある （１日４回以上の下痢） ☆下痢に伴い、体温がいつもより高めである ☆朝、排尿がない	☆２４時間以内に２回以上の嘔吐がある ☆嘔吐に伴い、いつもより体温が高めである ☆食欲がなく、水分もほしがらない ☆機嫌が悪く元気がない ☆顔色が悪く、ぐったりしている

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。完全に治癒してから登園をお願いします。
兄弟・家族が罹患している場合は、可能な限り登園自粛をお願いします。
ノロウイルスやインフルエンザなどの感染症が流行の時期には、集団感染を引き起こす場合がありますので、一度でも 嘔吐 ・下痢、または熱などがあった場合にはご連絡させて頂く場合があります。

＜感染症について＞



・感染症拡大防止を徹底するため厚生労働省が定める感染症ガイドラインに基づき【排泄物（血液・尿・便・吐物）】等が付着した園児の衣類を保育園では手洗いせず、ビニール袋に二重密閉して返却いたします。保護者の方にはご負担をおかけすることになりますが、本対応の主旨にご理解を頂き、ご協力の程宜しくお願い致します。

～ご家庭での消毒方法～

・消毒時はマスク、使い捨て手袋を着用
次亜塩素酸ナトリウム（商品名：キッチンハイター、マイキッチンブリーチ、ピューラックス等）水１Lに対して薬液20㎖※ペットボトルの蓋が約5ｍℓになります。
30分以上浸け置き（色落ちしないワイドハイターは感染症の消毒にはなりません。）
もしくは熱湯（85℃以上の熱湯で1分間以上消毒）

～おもらし時の替えパンツ不足時の対応について～

・トイレトレーニングの時期には、おもらしをする回数がどうしても増えてしまいます。登降園時に着替えの確認を行っていただき、不足がないように十分なご用意をお願いします。替えのパンツが不足した際には園より新品の下着を履かせて降園します。
保護者の皆様には、そのままそのパンツを所有していただき、園には原則１週間以内に新品の同じサイズ・性別のパンツをご持参ください。お手数をかけますが、宜しくお願いいたします。



１１．予防接種 ・ 薬について

＜予防接種について＞

・集団生活では感染症にかかりやすくなります。かかりつけの医師と相談しながら予防接種を進めて いきましょう。

・予防接種を受けた時は、園にお知らせください。（接種したワクチン名もお知らせください）

・接種後は経過観察が必要です。接種した日はなるべく自宅で過ごされることをお勧めします。

・接種後止むを得ず登園される場合は、全身に変化がないか、副作用が起きていないか**２時間ほど様子を見てから** 登園してください。

＊ 尚、早めのお迎えをして接種することをおすすめします。

・予防接種スケジュールをしおりの別紙に添付していますのでご覧下さい。



＜薬について＞

基本、保育園での与薬は行いません。

・医療機関の診察を受けるときは、お子さんが保育園に在園していること、**保育園では原則として薬の使用ができないことを伝え**、朝・夕2回の処方にできないか医師に依頼してください。
また、１日３回処方であっても、朝 ・ 夕（帰宅後） ・ 眠前が 可能であるか主治医にご相談ください。（塗り薬 ・ 目薬も同じです）

・それでも与薬が必要な場合、慢性疾患（気管支喘息、アトピー性皮膚炎など）で定期的に与薬が必要な場合は、保護者に代わり与薬を行います。 **慢性疾患の場合は、「医師の指示書」与薬指示書）**が必要となります。

・園に持参する際には、①薬の依頼書　②薬（１回分ずつ）③薬事情報書をジッパー付きの袋に入れてお持ちください。



※安全な与薬を行うため、上記の３点を必ずご用意ください。

・しおりの別紙に、「薬の依頼書」を添付していますのでそれをコピーしてお使いください。もしくは園でも準備しておりますので、担任まで声をかけてください。
『薬の依頼書』は「コドモン」の「資料室」の中にも入っています。

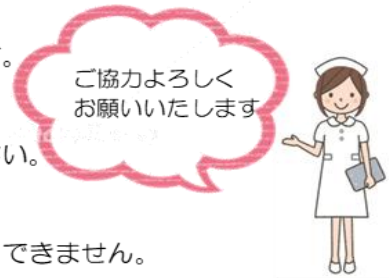
・市販の薬（座薬、解熱剤、鎮痛剤等）はお預かりできません。

・また医師より処方された外用薬、点眼薬についてはご相談ください。

・水薬も小さな容器に移すなどして1回分に分けてください。

・医療機関より処方された薬であっても、初めて飲む薬はお預かりできません。

・内服薬の他、軟膏や目薬等の薬がある場合、それぞれに『薬の依頼書』を添付してください。



薬の依頼書

令和　　年　　月　　日

キッズタウンうきま保育園　園長殿
キッズタウンうきま夜間保育園　園長殿

クラス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　園児名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

病名（又は症状）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

必要なものは〇で囲んでください。

①薬の用途

風邪薬 ・ 咳止め ・ 下痢止め ・ 抗生物質 ・ その他（　　）

②薬の種類

粉薬　　水薬　　その他（　　）　　種類

③薬の名前（　　）

④与薬時間

昼食後 ・ 午後離乳食後 ・ 午後おやつ後 ・ 夕食後

⑤おうちではどのような方法でお薬を飲まれていますか

処方された病院名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　TEL＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※与薬（紛薬、シロップ1回分、軟膏）に氏名、日付、服薬時間（昼食後、おやつ後など）を直接記載して薬情報提供書と一緒にジップロックの中にまとめて持参してください。

保育園記載欄　　令和　　年　　月　　日

受領者サイン　　投薬時間　　投薬者サイン

返却者サイン

薬の依頼書（慢性疾患用）

令和　　年　　月　　日

キッズタウンうきま保育園　園長殿
キッズタウンうきま夜間保育園　園長殿

クラス＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　園児名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　連絡先＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

病名（又は症状）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

①薬の名前
（　　）→＿＿＿種類
②与薬時間

③与薬方法

処方された病院名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　TEL＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

薬の情報提供書を添付してください

保育園記載欄　（与薬確認表）

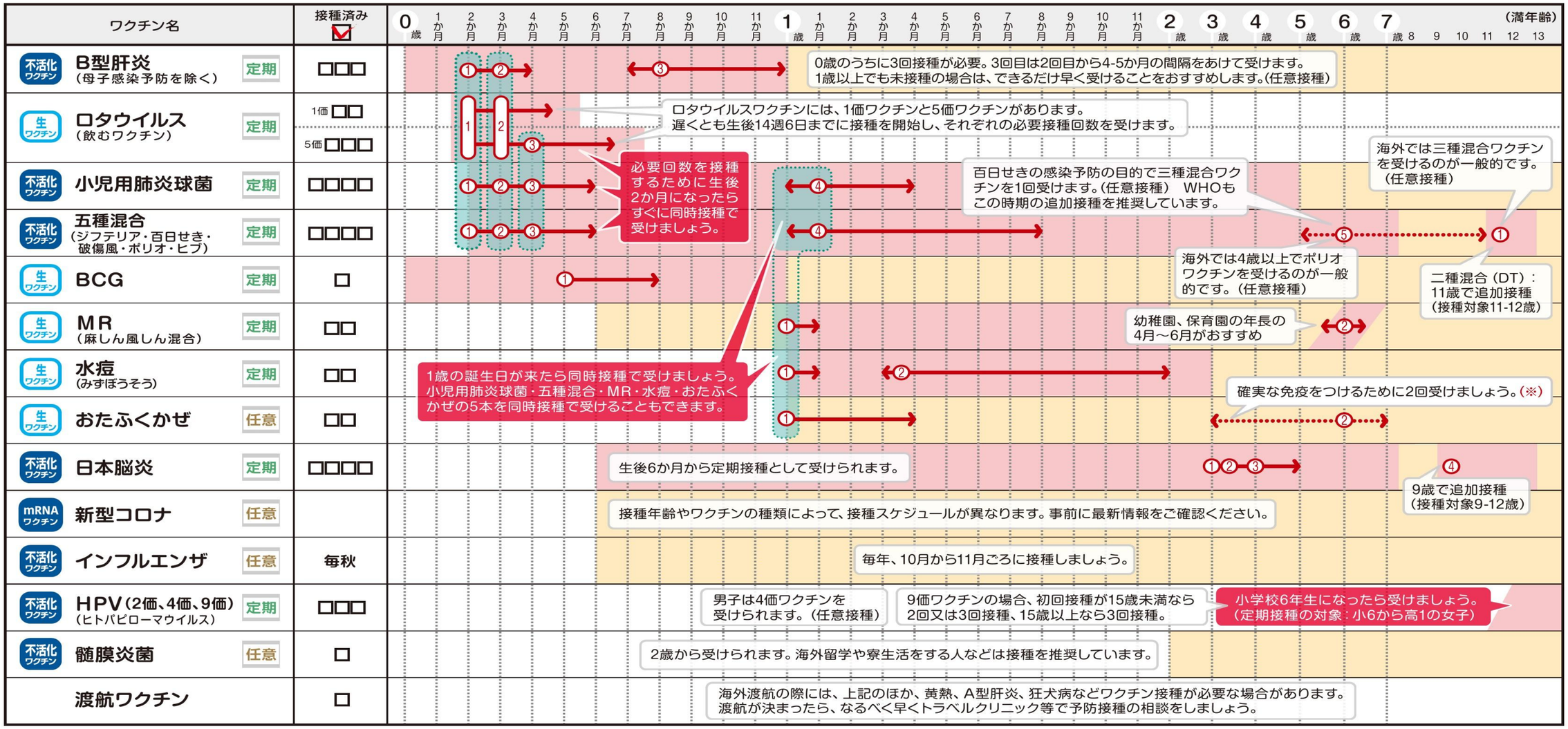
日付	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／
受領者												
時間												
与薬者												
返却者												

日付	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／
受領者												
時間												
与薬者												
返却者												

2025年4月版

予防接種スケジュール

大切な子どもをVPD（ワクチンで防げる病気）から守るためには、接種できる時期になったらできるだけベストのタイミングで、忘れずに予防接種を受けることが重要です。このスケジュールはNPO法人 VPDを知って、子どもを守ろうの会によるもっとも早期に免疫をつけるための提案です。お子さまの予防接種に関しては、地域ごとの接種方法やVPDの流行状況に応じて、かかりつけ医と相談のうえスケジュールを立てましょう。



生ワクチン　生ワクチン
不活化ワクチン　不活化ワクチン
mRNAワクチン　mRNAワクチン

定期　定められた期間内で受ける場合は原則として無料（公費負担）。
任意　多くは有料（自己負担）。自治体によっては公費助成があります。任意接種ワクチンの必要性は定期接種ワクチンと変わりません。

定期の予防接種の対象年齢
任意接種の接種できる年齢
おすすめ接種時期（数字は接種回数）
添付文書に記載のないおすすめ接種時期
（※）添付文書に記載はないが、接種を推奨

●異なる種類の注射の生ワクチン同士の接種間隔は最短で4週間です（4週間後の同じ曜日から接種可）。

同時接種：同時に複数のワクチンを接種することができます。安全性は単独でワクチンを接種した場合と変わりません。
国や日本小児科学会も乳幼児の接種部位として太もも(大腿前外側部)も推奨しています。詳しくはかかりつけ医にご相談ください。

詳しい情報は https://www.know-vpd.jp/　VPD　検索

2025年2月作成

ⓒ NPO法人VPDを知って、子どもを守ろうの会

12. 非常災害時について



☆ 非常災害時の緊急避難場所

・ 地震・火災の避難場所を指定しています。
万が一に備え、ご家族で確認しておいてください。

一時避難場所	キッズタウンうきま保育園 キッズタウンうきま夜間保育園　（免震構造）
大震災時の避難広場 （広域避難場所）	新河岸東公園一帯　（北区指定）

☆ 緊急時のお知らせ

・場合によっては緊急避難することもあります。
所在は、コドモンもしくは☎災害伝言ダイヤル（171）で、確認してください。
・災害時の緊急連絡はコドモンから速やかにお知らせします。
・お知らせをすぐに確認できるようアプリの通知設定を確認してください。

☆ 非常災害時の時のお迎え

・ 保護者の方、もしくは事前に送迎者登録をしていただいた方がお迎えに来てください。
その際、身分証明書を提示していただく場合もあります。

（『保育時間中の緊急連絡先』、送迎者登録の変更は、速やかにご連絡ください。）

・ 園には万が一に備えて、水・食料などの備蓄品がございます。ご安心ください。

☆ 避難訓練

・ 保育園では、毎月、実施事項を変えながら、避難訓練を行っています。
また、施設全体（ヘルスケアタウンうきま）の合同消防訓練も行い、園児 ・ 職員が参加しています。

避難訓練の様子



各クラスに人数分の防災頭巾を用意しています。幼児になると自分でしっかりかぶって避難をしています。0歳児クラスは職員がおぶったりだっこをしたりして訓練をしています。

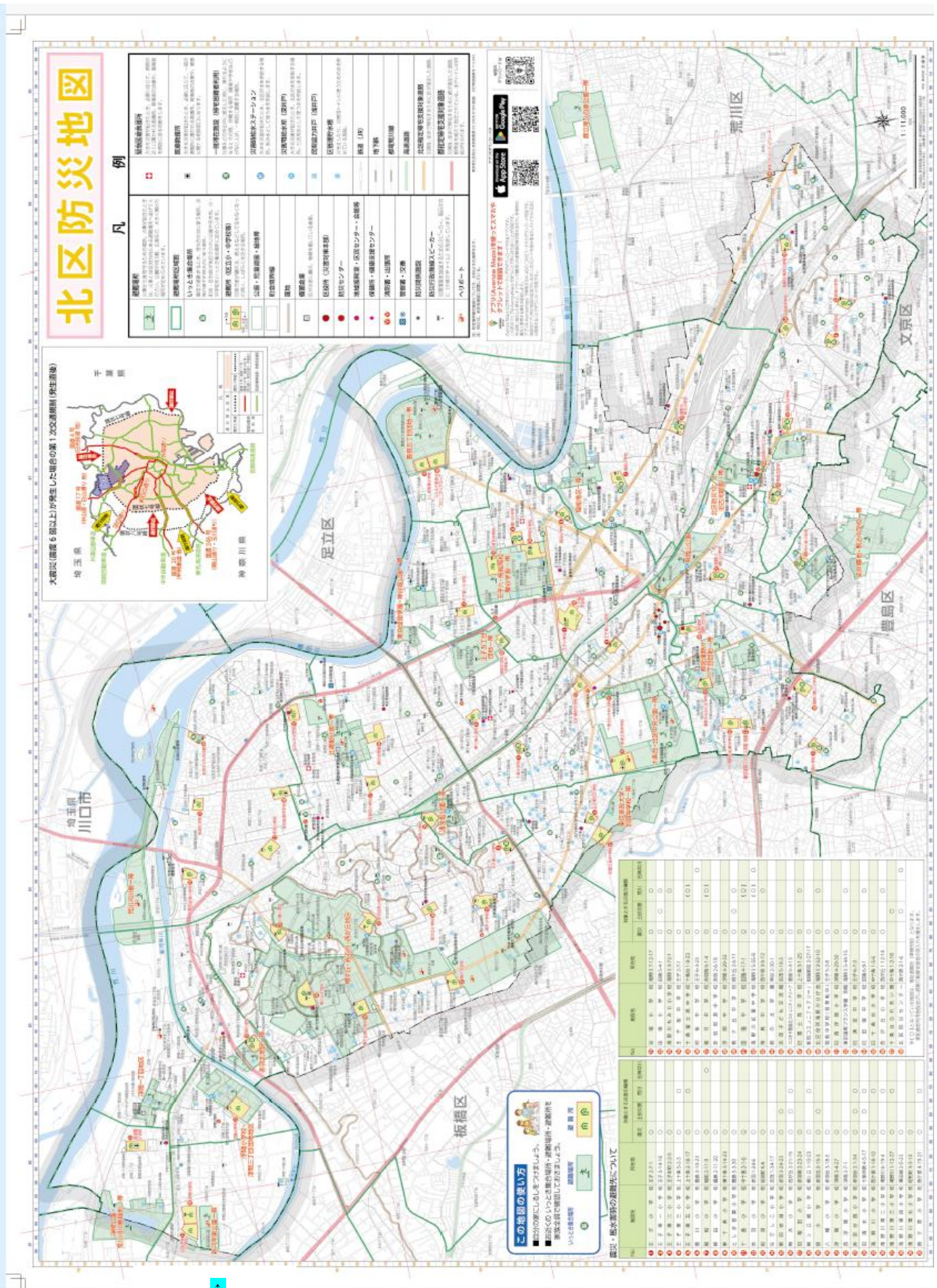


年に1度、起震車体験をしています。実際の大地震と同じ揺れを体験することができます。

起震車体験

大震災時の避難場所　令和４年７月指定（令和４年９月１日適用）

番号	避難場所名	割当町丁名
1	（83）染井墓地、駒込中学校一帯	西ケ原４丁目
2	（88）荒川河川敷一帯	岩淵町、志茂 2～5 丁目、赤羽 1～3 丁目
3	（89）桐ケ丘・赤羽台・西が丘地区	桐ケ丘 1～2 丁目、上十条５丁目、西が丘 1～3 丁目、赤羽西 1～6 丁目、赤羽台 1～4 丁目、赤羽北３丁目
4	（90）豊島五丁目団地一帯	豊島 4～6 丁目
5	（91）王子六・飛鳥高校・駿台学園一帯	王子１丁目の一部、王子 2～4、６丁目、豊島１～3 丁目、７丁目の一部
6	（93）北区防災センター・旧古河庭園一帯	上中里１丁目、田端 1～6 丁目、西ケ原１丁目、2～3 丁目の各一部、中里 1～3 丁目、東田端 1～2 丁目
7	（94）都営滝野川三丁目団地一帯	滝野川 3～7 丁目、1～2 丁目の各一部
8	（95）十条台・北区中央公園一帯	王子本町 1～3 丁目、岸町 1～2 丁目、十条台１丁目、上十条１丁目、中十条 1～3 丁目
9	（97）浮間公園・荒川河川敷緑地一帯	浮間２丁目
10	（99）東京家政大学・加賀中学校一帯	十条台２丁目、十条仲原１丁目、上十条 2～4 丁目
11	（129）王子五丁目団地一帯	王子５丁目の一部、神谷１丁目の一部、東十条 1～4 丁目
12	（136）都立尾久の原公園一帯（荒川区東尾久 7-1）	田端新町１丁目、田端新町２・３丁目
13	（144）飛鳥山公園	王子１丁目の一部、西ケ原 2～3 丁目の各一部、滝野川 1～2 丁目の各一部
14	（145）北運動公園一帯	志茂１丁目、神谷 2～3 丁目、赤羽南 1～2 丁目、東十条 5～6 丁目
15	（167）清水坂公園一帯	十条仲原 2～4 丁目、中十条４丁目
16	（229）新河岸東公園一帯	浮間 4～5 丁目　● キッズタウンうきま夜間保育園
17	（230）東京成徳学園・神谷堀公園一帯	王子５丁目の一部、神谷１丁目の一部、豊島７丁目の一部、８丁目
18	（231）堀船地区一帯	上中里２・３丁目、栄町、昭和町 1～3 丁目、堀船 1～4 丁目
19	（232）赤羽北地区一帯	赤羽北１丁目の一部、２丁目
20	（233）浮間一丁目地区	赤羽北１丁目の一部、浮間１丁目
21	（234）浮間小学校・浮間三丁目団地地区	浮間３丁目



↑

新河岸東公園一帯

１３．ご意見・ご要望・苦情の受付について

☆ ご意見・ご要望・苦情を受け付けています

当法人では、児童の権利擁護に配慮した保育、子どもの人格、プライバシーを尊重した保育を推進し、職員は、子どもを受容する温かい心をもって子どもに全力で愛情を注ぐことができる人間性と専門性の向上に努めています。
また、「不適切な保育」を行わないための基本姿勢を学び、次のような宣言をしています。

～不適切保育ゼロを目指します！～
一、私たちは、子どもの人権・人格を尊重し「不適切な保育」を行わないことを誓います
一、私たちは、「不適切な保育」を目にしたときはその場で注意を促します
一、私たちは、「不適切な保育」ゼロを実現するために継続的な教育研修を行います
2021年9月

当園では、ご家族の皆様のご意見ご要望あるいは苦情を聞かせていただき、その解決をはかりながら、サービスの改善に努めて参りたいと思っています。遠慮なく、率直なご意見をお聞かせください。

☆ 下記の方法で受け付けています

◇ **ご意見箱**　園内に設置しております
◇ e-mail　ukima-kidstown@kohoen.jp　(保育)
◇ **電　話**　０３－５９１４－１３３２　(保育)
◇ＦＡＸ　０３－５９１４－１６０５

☆ 苦情受付担当者を設けております

〈苦情受け付け担当者〉　各園ごとに苦情受付担当者を設けております。

キッズタウンうきま保育園	キッズタウンうきま保育園　副園長
キッズタウンうきま夜間保育園	キッズタウンうきま夜間保育園　主任

〈苦情解決責任者〉　苦情解決責任者は苦情申出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。

キッズタウンうきま保育園	キッズタウンうきま保育園　園長
キッズタウンうきま夜間保育園	キッズタウンうきま夜間保育園　園長

令和7年2月1日現在

☆ 第三者委員

直接、職員にお申し出にくい場合は、第三者委員に書面でご相談ください。

氏名	連絡先
髙木　一春	北区浮間5-1-8 ☎03-3966-6365
風間　美子	北区浮間5-12-1-304 ☎03-3558-8042
新田　恵美	北区赤羽台1-7-11 ☎03-5924-2387
山下　裕子	北区浮間3-18-2 ☎03-3968-2402

☆ 関係機関へもご相談いただけます

本事業所が解決できない苦情については、関係機関を紹介いたします。

〈関係機関〉

機　関　名	連　絡　先
北区子ども家庭部保育課保育係	０３－３９０８－９１２７

☆ 第三者評価受審

本園では、3年に一度、福祉サービス第三者評価の利用者調査アンケートを実施し、サービスの改善に努めております。

１４．個人情報の取り扱いに関して

社会福祉法人こうほうえん
個人情報保護基本方針

１．基本方針

社会福祉法人こうほうえんは、当法人が扱う個人情報の重要性を認識し、その適正な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報保護に関する法令その他の関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、利用者の個人情法の保護を図ることをお約束いたします。

２．個人情報の適切な収集、利用、提供の実施

（１）個人情報の取得に際して、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従って適切に個人情報の収集、利用、提供を行います。
（２）個人情報の収集、利用、提供にあたっては、本人の同意を得るようにします。
（３）個人情報の利用について、以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用いたしません。また、ご利用者の許可なく、その情報を第三者に提供いたしません。
① ご利用者の同意を得た場
② 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
③ 法令により情報提供を要求された場合

３．安全性確保の実践

（１）個人情報の紛失、漏えい、改ざん及び不正なアクセス等のリスクに対して、必要な安全対策、予防措置を講じて適切な管理を行います。
（２）当法人は、個人情報の保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報保護に関する規定類を明確にし、必要な教育を行います。
また、取引先等に対しても適切に個人情報を取り扱うように要請します。
（３）個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価 ・ 見直しを行い継続的な改善に努めます。

４．個人情報に関するお問合せ窓口

当法人が保有する個人情報について、ご利用者の皆様が「個人情報についての取扱いに関する同意」「個人情報の開示請求」「個人情報の訂正、削除、利用停止」に対する権利があります。これらについてのご質問やお問合せ、あるいは依頼については以下の窓口でお受けいたします。

受付窓口　キッズタウンうきま夜間保育園　園長
〒115-0051　東京都 北区 浮間 ５－１３－１
Tel ： ０３－５９１４－１３３２

平成１７年 ４月 １日
社会福祉法人こうほうえん理事長　　廣 江　晃

１５．入園説明同意書 及び 個人情報承諾書

新入園書類に、下記と同じ内容の用紙が入っています。
よくお読みいただき、同意・許可の項目に☑、　下の欄には、署名と印鑑をお願いします。

【入園説明同意書】

☆　『入園のしおり』を、よくお読みください。入園面接時に担当職員より保育について、時間や持ち物、保健上のことや給食について等の説明をさせていただきます。質問、相談等もお受けしています。

＊ 同意・許可の場合は☑を入れて下さい。

☐ 『入園のしおり』に基づき、入園面接時において説明を受けた保育・保育の提供の開始に同意します。

【個人情報承諾書】

☆　お預かりした個人情報は、適切な取り扱いに努めてまいります。保育サービス運営の維持・改善、また、関係機関との必要な連絡調整のために使用することを、ご理解、ご承諾ください。

☆　同施設内の“キッズタウンうきま保育園”と、合同保育や合同行事、移送保育（開所時間外）等を実施しております。その際、施設間で情報共有を行い進めております。

＊ 同意・許可の場合は☑を入れて下さい。

☐ クラス内、園内掲示板等での写真・名前・生年月日の掲示を許可します。

☐ 『キッズだより』等、園からのお便りへの写真・名前の掲載を許可します。

☐ 園内の保護者のみが閲覧できる動画配信アプリにて園生活の様子を配信することを許可します。

☐ 法人の『ホームページ』等への写真の掲載を許可します。

☐ 当園のインスタグラムに写真・動画を配信することを許可します。

☐ 新聞、雑誌、テレビ等の取材、掲載、報道を許可します。
（撮影、取材の前には、事前に保護者の皆様の承諾を頂くことをお約束します）

☐ 園からの病院受診時、病院への乳児医療証、保険証コピー提出を許可します。

☐ 園で独立行政法人日本スポーツ振興センター（スポーツ共済）、「ほいくのほけん」の加入について承諾します。

☐ キッズタウンうきま保育園（同施設内）との情報共有を許可します。

社会福祉法人 こうほうえん
キッズタウンうきま夜間保育園　園長　宛

令和　　年　　月　　日

園 児 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 印